	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Secretaría:	**EDUCACIÓN**	**Dirección:**	**Cobertura Educativa**
Número del Contrato:	***360***	**Informe No.:**	***TRES (04)***
Periodo al que corresponde el presente informe:	***26 de Mayo al 25 de Junio de 2024***	**Plazo de Ejecución:**	***Seis (06) meses, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.***
Contratista:	***ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ***	**Interventor:**	***LUIS FERNANDO OSPINA LUURDUY***

2. DESCRIPCION DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
1. Realizar soporte y/o asistencia técnica a los rectores y/o la persona designada, en la administración de los Sistemas de información SIMAT y SIMPADE de acuerdo a cronograma	-El día 31 de mayo de 2024 se realiza el seguimiento a la caracterización de los estudiantes en el SIMPADE, se envía correo electrónico a las IE oficiales para que continúen con el proceso de caracterización. -El día 31 de mayo de 2024 se realiza el seguimiento a la calidad de la información en el SIMAT a los IE privados.	-correo electrónico avance caracterización simpade 2024-05-31.pdf - Correo electrónico seguimiento calidad de datos SIMAT IE no oficiales	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace:

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
y/o requerimiento.	- El día 02 de junio de 2024 se realiza el seguimiento a la caracterización de los estudiantes en el SIMPADE, se envía correo electrónico a las IE no oficiales para que continúen con el proceso de caracterización. -El día 6 de junio de 2024 se realiza auditoria a la IE Alfonso López Pumarejo del municipio de la Virginia, se realiza el seguimiento al SIMAT y SIMPADE. -El día 14 de junio se realiza por correo electrónico la socialización de la resolución de la matrícula 806 del 30 de abril de 2024. -El día 17 de junio de 2024 se hace el seguimiento a los posibles desertores, información generada del SIMPADE, se envía un correo electrónico a las IE oficiales para que sean caracterizados estos posibles desertores en el SIMPADE. -	- Correo electrónico avance caracterización simpade privados. -Acta de auditoria.pdf - Correo electrónico socialización resolución 806.pdf - Correo electrónico diligenciar posibles desertores.pdf	https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
2. Realizar actividades de actualización, registro y seguimiento de la plataforma SIMAT – Sistema Integrado de Matrículas, en condiciones de calidad, oportunidad y veracidad de la información en las siguientes estrategias competencia de la ETC Risaralda: 1) Planeación, 2) Capacidad Institucional y Proyección de cupos, 3) Matricula, 4) Auditoria y 5) Revisión de Promoción las cuales deberán realizarse en el marco de los lineamientos anuales que expide el Ministerio	-Se realiza actividades de actualización para las instituciones educativas en el retiro, desbloqueo y activación de contraseñas en el SIMAT -Se realiza actualización de los roles de los usuarios del SIMPADE.	Correos electrónicos institucionales enviados dando respuesta a las solicitudes de las instituciones educativas oficiales	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
de Educación Nacional y/o sus modificaciones y adiciones			
3. Realizar, Generar y/o consolidar reportes de matrícula de SIMAT y SIMPADE requeridos por el Director de Cobertura Educativa y/o Profesionales de la Dirección de Cobertura, en las diferentes actividades relacionadas con el proceso de Gestión de la Cobertura Educativa.	Se genera la información de la matrícula de los municipios certificados del departamento de Risaralda y se envía al funcionario Luis Fernando Ospina de la Dirección de Cobertura Educativa. También se envía por correo electrónico al área de acceso y permanencia, la información de los formatos para caracterizar en el SIMPADE.	Correos electrónicos enviados con la información de los estudiantes matriculados.	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
4. Implementar y ejecutar las estrategias de acceso y permanencia, adelantadas por la Dirección de cobertura tales como “1,2,3 a la escuela otra vez” entre otras, acorde con la información del Sistema de Información para el Monitoreo de la Deserción Escolar (SIMPADE).	Se realiza reunión con los profesionales de acceso y permanencia y discapacidad con el objetivo de crear estrategia proyecto de vida escolares donde se revisó la deserción en las IE del corregimiento de Irra.	Foto reunión. Acta de reunión	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
5. Revisar y/o verificar la documentación presentada por los ciudadanos ante el Ministerio de Educación, relacionada con títulos y/o certificados de las Instituciones educativas de básica primaria, básica secundaria y media de los 12 municipios no certificados para la respectiva validación por parte de la entidad territorial.	Se verifica en la plataforma SAC la documentación presentada por los ciudadanos ante el Ministerio de Educación, relacionada con títulos y/o certificados de las Instituciones educativas de los 12 municipios no certificados, se realiza la consulta y validación de la veracidad de los diferentes certificados de estudio aportados por los ciudadanos. Se da respuesta por correo electrónico a la cancillería sobre la verificación de la autenticidad de un certificado de estudio	-Pantallazo de los casos atendidos en la plataforma SAC y correos electrónicos enviados a las IE. -Correo de Gobernación de Risaralda - verificación para la cancillería.	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

	DEPARTAMENTO DE RISARALDA **Secretaría de Educación** **GESTIÓN JURÍDICA** **CONTRATACIÓN** **INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS PRESTACIÓN DE SERVICIOS**
Versión: 0	Vigencia 09-2012

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS (**)	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES (***)	OBSERVACIONES
6. Generar los informes y/o reportes que le sean solicitados por la Secretaría de Educación u otras secretarías del orden Departamental, los Establecimientos Educativos, el Ministerio de Educación Nacional y/o los Entes de control y que tengan relación con el objeto contractual.	Se realiza la búsqueda en el SIMAT se da la respuesta a la Policía Nacional sobre los datos bibliográficos de un estudiante,	Oficio SAIA respuesta Policía Nacional	En las evidencias diarias se especifica con el # de la actividad realizada en los archivos anexos entregados al supervisor de igual forma quedan en la nube en el siguiente enlace: https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1V3xYCfN5STE7JfBKXlUKBQNCiuwGnmVK

ALEJANDRO PINEDA MUÑOZ
C.C. 10.007.472